

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๓.๗/ว ๗๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงระเบียบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉินใหม่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ โดยวงเงินทดรองราชการที่กำหนดให้ใช้สำหรับภัยพิบัติ
ทุกประเภท และเมื่อเบิกเงินงบประมาณขอใช้คืนเงินทดรองราชการแล้วสามารถนำมาใช้จ่ายสำหรับภัยพิบัติอื่นต่อไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรอง
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินดังกล่าว มีผลกระทบต่อการบันทึกรายการบัญชี การจัดทำ
ทะเบียน และการรายงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด
แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ
๓. หน่วยงานที่ได้รับเงินทดรองราชการฯทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำสั่งงาน รหัสบัญชี วิธีการบันทึกรายการบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมต่างๆ
ตลอดจนการจัดทำรายงานส่งหน่วยงานที่กำหนดภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗-๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

**แนวปฏิบัติทางบัญชีและการตรวจสอบเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖**

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจำนวน ๘ หน่วยงาน มีวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ โดยจัดสรรวงเงินอุดหนุนราชการฯ ให้ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งการจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือนร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติมิได้มุ่งที่จะชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้ใด นอกจากนั้นแล้ววงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติและจ่ายเงินสำหรับภัยพิบัติทุกภัย เมื่อเบิกเงินงบประมาณชดเชยคืนเงินอุดหนุนราชการฯ แล้วสามารถนำมาใช้จ่ายสำหรับภัยพิบัติอื่นได้ต่อไป กรณีที่มีวงเงินอุดหนุนราชการฯ ไม่เพียงพอสามารถขอยาวงเงินอุดหนุนราชการฯ ได้ และเมื่อได้รับเงินงบประมาณชดเชยคืนเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายจะต้องส่งใช้คืนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องควบคุมวงเงินอุดหนุนราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด
๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ
๓. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

๑.๑ มีหน้าที่สร้างวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งมิให้เกินวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยาย หลังจากนั้นให้ตรวจสอบการบันทึกวงเงินอุดหนุนราชการฯ ในรายงานแสดงการควบคุมวงเงินอุดหนุนราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R01

๑.๒ แจ้งเลขที่วงเงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบ GFMS ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ เพื่อนำไประบุในรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบ GFMS ต่อไป

๑.๓ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ ในระบบ GFMS ว่าแสดงข้อมูลวัตถุประสงค์ของการเบิกเงินว่านำไปใช้เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย (สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่กำหนดตามระเบียบฯ) หรือเพื่อป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ (สำหรับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด) ภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร

ด้านการดำรงชีพ เป็นต้น และรายการค่าใช้จ่ายว่าสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบยอดเงินอุดหนุนราชการ คงเหลือจากรายงานแสดงเงินอุดหนุนคงเหลือด้วยคำสั่งงาน ZGL_R05 เมื่อถูกต้องแล้ว จึงอนุมัติรายการ ขอเบิกเงินในระบบ GFMS

๑.๔ ประมวลผลและสั่งโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามรายการ ขอเบิกเงิน หลังจากนั้นระบบ GFMS บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะ หน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับส่วนราชการให้อัตโนมัติ และให้ตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง ของการบันทึกรายการบัญชีในระบบ GFMS จากรายงานการตั้งยอดลูกหนี้เงินอุดหนุน ราชการ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R07

๑.๕ เมื่อส่วนราชการนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนคลังและบันทึกข้อมูลนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน ZRP_R08 หรือแบบ นส 02-2 ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๕.๑ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง โดยตรวจสอบการบันทึกการนำส่งเงิน ว่าระบุเลขที่วงเงินอุดหนุนราชการฯ ตามระเบียบฯ หรือวงเงินที่ได้รับการขยาย หากเป็นเลขที่วงเงินตาม ระเบียบฯ สามารถนำมาสมทบกับวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ และนำไปใช้ในการเบิกจ่ายสำหรับภัยพิบัติ ภัยอื่นได้ หากเป็นวงเงินที่ได้รับการขยายให้ตรวจสอบว่าหมดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ หรือไม่ หากยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายสำหรับภัยพิบัติที่ได้รับ อนุญาต ให้ขยายวงเงินได้ หากสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้วไม่สามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายได้ ให้ตรวจสอบจากรายงานการส่งคืนเงินและชดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R06

๑.๕.๒ เมื่อพบว่ารายการถูกต้องให้บันทึกการลดวงเงินอุดหนุนราชการและ บัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินอุดหนุน ราชการสำหรับส่วนราชการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF_51_G3

๑.๕.๓ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๕.๒ ให้ตรวจสอบรายงานการลดยอดเงินอุดหนุน ราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R08 ว่าได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง

๑.๖ การเบิกหักหลักส่งเงินงบประมาณชดใช้คืนเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๖.๑ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง โดยตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินอุดหนุน ราชการว่าเป็นวงเงินตามระเบียบฯ หรือวงเงินที่ได้รับการขยาย กับรายงานการส่งคืนเงินและชดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R06

๑.๖.๒ เมื่อพบว่ารายการถูกต้องให้บันทึกรายการลดวงเงินอุดหนุนราชการและบัญชีลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางและบัญชีเจ้าหนี้เงินอุดหนุนราชการสำหรับส่วนราชการในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน ZF_51_G3

๑.๖.๓ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑.๖ ให้ตรวจสอบรายงานการลดยอดเงินอุดหนุนราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R08 ว่าได้ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง

๒. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ

๒.๑ เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ให้แจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อสร้างวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS โดยให้ระบุประเภทภัย ภารกิจที่จะจ่ายเงิน(ด้านประมง ด้านปศุสัตว์ ฯลฯ) และวัน เดือน ปีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ทั้งนี้ การเบิกเงินที่จะใช้ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในแต่ละภัยพิบัติจะต้องสอดคล้องกับการให้ความช่วยเหลือ และต้องตระหนักว่าวงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับตามระเบียบฯ ให้ใช้สำหรับทุกภัยพิบัติ การเบิกเงินอุดหนุนฯ เป็นจำนวนมากอาจทำให้ไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการฯ สำหรับภัยพิบัติอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน พร้อมทั้งบันทึกวงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับในทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)

๒.๒ เมื่อบันทึกรายการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ ด้วยคำสั่งงาน ZFB60_K2 หรือแบบ ขบ 03 ให้ระบุวัตถุประสงค์การจ่ายเงินว่าเป็นการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ หรือเพื่อป้องกันหรือเพื่อยับยั้ง ระบุเลขที่วงเงินอุดหนุนราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ระบุภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านการเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น และรายการค่าใช้จ่ายที่จะนำเงินอุดหนุนราชการไปใช้จ่ายฯ โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

๒.๒.๑ นำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ให้ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัย รหัสบัญชี 5205010101

๒.๒.๒ นำไปจ่ายให้ยืมแก่ข้าราชการในหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดหรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการแทน ให้ระบุบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รหัสบัญชี 1106010106

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)

๒.๓ เมื่อได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงินให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงิน
ทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และเมื่อจ่ายเงินทรงพระราชการฯ ให้บันทึก
รายการขอจ่ายเงินด้วยคำสั่งงาน ZF_02_PM หรือ ขจ 05 โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่จ่ายเงินจริง
พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)
และจำแนกรายการจ่ายเงินในทะเบียนรายจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒)

๒.๔ กรณีลูกหนี้เงินยืมหรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นส่งใช้ใบสำคัญและหรือ
เงินสดที่เกิดจากการยืมเงินทรงพระราชการฯ ไปดำเนินการ ให้บันทึกรายการรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยและหรือเงินสด และลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ด้วยคำสั่งงาน
ZF_02_G4 หรือ บข 01 ประเภทเอกสาร G4 พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และจำแนกรายการจ่ายเงินในทะเบียนรายจ่ายเงินทรง
ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) และให้ตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินทรง
ราชการว่าตรงกับรายการขอเบิกเงินหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการเก็บข้อมูลไปจัดทำรายงานการใช้
จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ร.๑)

๒.๕ เมื่อมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่งคืนคลังและบันทึกข้อมูลนำส่งเงินด้วยคำสั่งงาน
ZRP_R08 หรือแบบ นส02-2 ให้ตรวจสอบการระบุเลขที่วงเงินทรงพระราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือ
สำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

๒.๕.๑ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ตามระเบียบ เมื่อนำเงิน
ดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรงพระราชการฯ ตามระเบียบฯ ได้

๒.๕.๒ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยายและยังไม่
สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังสามารถนำกลับไปสมทบวงเงินทรง
ราชการฯ ที่ได้รับการขยายจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

๒.๕.๓ กรณีเป็นเงินเหลือจ่ายจากวงเงินทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยายและ
สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว เมื่อนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังให้ถือว่าเป็นการนำส่งเงินคืนเพื่อลดวงเงิน
ทรงพระราชการฯ ที่ได้รับการขยาย

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑)
และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) และให้ตรวจสอบ
ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการนำส่งคืนเงินทรงพระราชการฯ ว่าระบุเลขที่วงเงินทรงพระราชการถูกต้องหรือไม่
จากรายงานการส่งคืนเงินและชดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R06 ทั้งนี้ หลังจากประสานงานกรมบัญชีกลาง
หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานดังกล่าวได้บันทึกลดยอดเจ้าหนี้ เงินทรง
ราชการในระบบ GFMS จากรายงานแสดงเงินทรงคงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R05

๒.๖ เมื่อเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการฯ ให้ตรวจสอบการระบุ เลขที่วงเงินทรงราชการที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีเบิกเงินงบประมาณเพื่อชุดใช้วงเงินทรงราชการตามระเบียบฯ สามารถนำเงินกลับไปสมทบวงเงินทรงราชการฯ ตามระเบียบได้

๒.๖.๒ กรณีเบิกงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับการขยายให้บันทึก เป็นการลดวงเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับการขยาย

พร้อมทั้งบันทึกรายการในทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการจากรายงานการส่งคืนเงินและชุดใช้คืนเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R06 ทั้งนี้ หลังจากประสานงานกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้ว ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานดังกล่าวได้บันทึกลดยอดเจ้าหนี้เงินทรงราชการในระบบ GFMIS จากรายงานแสดงเงินทรงคงเหลือ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_R05

๒.๗ ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร.๑) โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๑) และทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๒) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงาน พร้อมส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
- คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินทรงราชการกระทรวงการคลัง
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้รวบรวมสำเนาใบสำคัญ และเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณชุดใช้วงเงินทรงราชการ ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

๓. หน่วยงานที่ได้รับเงินทรงราชการฯ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๑ เมื่อได้รับเงินทรงราชการฯ จากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ ให้บันทึกรายการบัญชีรับเป็นบัญชีเงินรับฝากอื่นด้วยคำสั่งงาน ZRP_RE หรือ บช 01 ประเภทเอกสาร RE และบันทึกทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓)

๓.๒ เมื่อจ่ายเงินทรงราชการฯ ให้บันทึกรายการบัญชีลดยอดบัญชีเงินรับฝากอื่นด้วยคำสั่งงาน ZF_02_PP หรือ บช 01 ประเภทเอกสาร PP และบันทึกทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓)

๓.๓ ทุกสิ้นเดือนให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ร.๒) โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ท.๓) ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบและกระทบยอดความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในทะเบียนก่อนจัดทำรายงาน พร้อมส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ
 - คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
 - คณะกรรมการการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการ
- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และใบสำคัญให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณขอใช้เงินอุดหนุนราชการ

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๑. เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินขึ้นในเวลาอันใกล้ ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดบันทึกวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		ไม่บันทึกรายการบัญชี			
๒. เมื่อส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงินให้ระบุประเภทภัย วัตถุประสงค์การจ่ายว่าเป็นเงินที่จ่ายเพื่อป้องกันหรือยับยั้งการเกิดภัยหรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และแสดงถึงภารกิจที่จ่ายเงิน เช่น ด้านเกษตร ด้านสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น(ระบุรหัสแหล่งของเงิน XX24000) และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ	ZFB60_K2 ขบ 03 KY	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (กรณีทราบค่าใช้จ่าย) หรือ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (กรณีจ่ายให้หน่วยงานในสังกัดหรือจ่ายให้หน่วยงานอื่นหรือจ่ายให้ยืม) เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	5205010101 1106010106 2102040102		
		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-เงินอุดหนุนราชการ	1102050124 4308010117	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-เงินอุดหนุนราชการ เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010117 2116010102

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ให้บันทึกทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	PY	เดบิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ เครดิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
ระบบจะสร้างเอกสารอัตโนมัติ (G2) เพื่อบันทึกบัญชีเงินโครงการรับจากคลัง และบันทึกบัญชีเงินโครงการให้แก่กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	FBV2 และ FBV0	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินโครงการ เครดิต เงินโครงการรับจากคลัง- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	5210010117 2105010102	เดบิต เงินโครงการ-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินโครงการ	1102010104 4308010117
๓. เมื่อจ่ายเงินโครงการฯ ให้บันทึกการขอจ่ายในระบบและทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (ระบุน้ำสแหล่งของเงิน XX24000)	2102040102 1101020604		
๔. เมื่อลูกหนี้หรือหน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นส่งใบสำคัญ และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_G4 บข 01 G4	เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า-เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ระบุน้ำสแหล่งของเงิน XX24000)	5205010101 1106010106		

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินโครงการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๕.เมื่อได้รับเงินเหลือจ่ายคืนเนื่องจาก เสร็จสิ้นภารกิจหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานอื่นหรือลูกหนี้ส่งใช้เงินยืม และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินโครงการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_G4	เดบิต เงินสดในมือ	1101010101		
	บช 01 G4	เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ระบุมูลค่าของเงิน XX24000)	5205010101		
๖.เมื่อนำเงินเหลือจ่ายส่ง บมจ.ธนาคาร กรุงไทย	CJ	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง	5210010102	เดบิต เงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินนอก งบประมาณจากหน่วยงาน	1101020301 4308010102
		เครดิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
๗.บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน	ZRP_R8	เดบิต พักเงินนำส่ง	1101010112		
	นส02-2	เครดิต เงินสดในมือ (ระบุมูลค่าของเงิน XX24000)	1101010101		
ระบบจะบันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติและ บันทึกทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินโครงการ	5210010117	เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง รับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินโครงการ	4308010102 4308010117
		เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินนอก งบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	5210010102		

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินหรือรายการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
<p>๘. เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินหรือรายการฯ ได้รับเงินงบประมาณ เพื่อชดใช้คืนเงินหรือรายการฯ ให้บันทึกรายการเบิกหักส่งเงินงบประมาณชดใช้คืนเงินหรือรายการฯ ยกเว้นสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้แจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บันทึกรายการเบิกหักส่งในระบบ GFMIS และบันทึกทะเบียนคุมวงเงินหรือรายการฯ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p>	<p>ZGL_J7</p>	<p>เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินงบประมาณ) เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินหรือรายการฯ XX24000)</p>	<p>5205010101 5205010101</p>		
<p>ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้อัตโนมัติ</p>		<p>เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย (แหล่งเงินงบประมาณ) เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ)</p> <p>เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินหรือรายการฯ XX24000) เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p>	<p>5205010101 5301010101 5301010101 5205010101</p>		

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	รหัสบัญชี
๙. กรมบัญชีกลางบันทึกลดยอดบัญชีเงินทรงราชการฯ	ZF_51_G3	เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ)	5301010101	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลาง โอนเงินงบประมาณ(ระบุประเภท) ให้หน่วยงาน (แหล่งเงินงบประมาณ)	52090101xx
		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบประมาณ (ระบุประเภท) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินงบประมาณ)	5301010101
		เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-เงินทรงราชการ	4308010117	เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินทรงราชการ XX24000)	5301010101
		เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (แหล่งเงินทรงราชการ XX24000)	5301010101	เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินทรงราชการ	5210010117
		เดบิต เงินทรงราชการรับจากคลัง- เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	2105010102	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินทรงราชการ	5210010117
		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- เงินทรงราชการ	4308010117	เครดิต เงินทรงราชการ-เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ	1102010104

๒. หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับเงินอุดหนุนจากราชการ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากราชการ	รหัสบัญชี
๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการต้นสังกัด และให้บันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZRP-RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
	บข 01 RE	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
		เครดิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
๒. กรณีได้รับเงินอุดหนุนจากราชการต้นสังกัดให้นำเงินฝากธนาคาร	ZGL_JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
	บข 01 JR	เครดิต เงินสดในมือ	1101010101
๓. เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการต้นสังกัดและให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ZF_02_PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
	บข 01 PP	เครดิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
		เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199

๓. ส่วนราชการอื่นที่ได้รับเงินอุดหนุนจากราชการ

รายการ	คำสั่งงาน	ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากราชการ	รหัสบัญชี
๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากราชการและให้บันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการ	ZRP-RE	เดบิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
	บข 01 RE	เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
		เครดิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
๒. กรณีได้รับเงินอุดหนุนให้นำเงินฝากธนาคาร	ZGL_JR	เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199
	บข 01 JR	เครดิต เงินสดในมือ	1101010101
๓. เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายหรือจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นเพื่อนำเงินไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ รวมทั้งการส่งใช้คืนเงินเหลือจ่ายให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนจากราชการและให้บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนจากราชการ	ZF_02_PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น	2111030199
	บข 01 PP	เครดิต เงินสดในมือ หรือ	1101010101
		เงินฝากไม่มีรายตัว	1101030199

เพื่อช่วยเหลือ

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	การควบคุมวงเงินทรงราชการฯ					การควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรงราชการฯ						
			วงเงิน ทรงราชการ	การขยาย (การลด) วงเงิน	เบิก	เบิกงบประมาณ ค่าใช้จ่าย	วงเงินทรง คงเหลือ	การรับเงิน	รายการจ่าย					เงินคงเหลือ
									ค่าใช้จ่าย	ให้ยืม	ให้หน่วยงาน ในสังกัด	ให้ หน่วยงานอื่น	ส่งคืนคลัง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
		รวมเดือนนี้												
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์												

(สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการ)

คำอธิบาย

ทะเบียนคุมวงเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนคุมวงเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับควบคุมวงเงินทรอกราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และเงินทรอกราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรอกราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็นตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงิน คือการจ่ายเงินทรอกราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ และการจ่ายเงินทรอกราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้ง ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

การควบคุมวงเงินทรอกราชการฯ

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. วัน เดือน ปี | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ |
| ๒. เลขที่เอกสาร | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| ๓. รายการ | ให้แสดงคำอธิบายรายการ |
| ๔. วงเงินทรอกราชการ | ให้แสดงวงเงินทรอกราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบในฐานะส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรอกราชการฯ |
| ๕. การขยาย/(การลด)วงเงิน | ให้แสดงจำนวนเงินทรอกราชการฯ ที่ได้รับการขยายแต่ละภัยพิบัติหรือการลดวงเงินทรอกราชการที่เกิดจากส่งคืนเงินทรอกราชการฯ ที่ได้รับการขยายให้บันทึกด้วยตัวเลขในวงเล็บ |
| ๖. เบิก | ให้แสดงจำนวนตามรายการขอเบิกเงินหรือการนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายโดยบันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ |
| ๗. การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้ | ให้แสดงเมื่อบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรอกราชการฯ กรณีเป็นการชุดใช้เงินทรอกราชการตามระเบียบฯ ให้บันทึกเพิ่มวงเงินคงเหลือ กรณีชุดใช้ตามวงเงินที่ได้รับขยายให้บันทึกช่องลดวงเงิน โดยไม่ปรับเพิ่มวงเงินคงเหลือ |
| ๘. วงเงินคงเหลือ | ให้แสดงวงเงินทรอกราชการคงเหลือ
การควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรอกราชการ |
| ๙. การรับเงิน | ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน |
| ๑๐. ค่าใช้จ่าย | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้ความช่วยเหลือหรือป้องกัน |
| ๑๑. ให้ยืม | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างยืมเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมเป็นเงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ |

๑๒. ให้นำหน่วยงานในสังกัด ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อหน่วยงานในสังกัดส่งใช้เงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ
๑๓. ให้นำหน่วยงานอื่น ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายให้หน่วยงานอื่นเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือเมื่อหน่วยงานอื่นส่งใช้เงินสดหรือใบสำคัญให้บันทึกด้วยตัวเลขติดวงเล็บ
๑๔. ส่งคืนคลัง ให้แสดงจำนวนเงินเหลือจ่ายที่ส่งคืนคลัง
๑๕. เงินคงเหลือ ให้แสดงจำนวนเงินที่ได้รับจากคลังคงเหลือหลังจากหักรายการจ่ายต่างๆ

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....

ด้าน.....

ท. ๒
เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)	(๔)
		รวมเดือนนี้								
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์								

(สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ)

คำอธิบาย

ทะเบียนรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และเงินทดรองราชการฯ ที่ได้รับการขยายจากกระทรวงการคลัง ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็นตามวัตถุประสงค์การจ่ายเงินคือการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ และการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อป้องกันหรือยับยั้ง ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|-----------------|--|
| ๑. วัน เดือน ปี | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ |
| ๒. เลขที่เอกสาร | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| ๓. รายการ | ให้แสดงคำอธิบายรายการ |
| ๔. ค่า..... | ให้แสดงรายละเอียดรายการจ่ายเงินตามภารกิจโดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ |

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....

ด้าน.....

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	(๕) รายการจ่าย					เงินคงเหลือ
				ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ค่า.....	ส่งคืนคลัง	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)						(๖)
			รวมเดือนนี้						
			รวมแต่ต้นเหตุการณ์						

(สำหรับส่วนราชการที่ได้รับเงินตรงราชการ)

คำอธิบาย

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับควบคุมเงินทรงราชการที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินทรงราชการฯ มิให้เกินวงเงินที่ได้รับ ทะเบียนนี้ให้จัดทำแยกเป็น ๒ เล่มคือ เงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือ และเงินทรงราชการเพื่อป้องกัน พร้อมจัดทำแยกตามประเภทภัย และด้านที่ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ทุกสิ้นเดือนให้ปิดทะเบียนนี้เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ๑. วัน เดือน ปี | ให้แสดงวัน เดือน ปีที่เกิดรายการ |
| ๒. เลขที่เอกสาร | ให้แสดงเลขที่เอกสารที่เกิดรายการ |
| ๓. รายการ | ให้แสดงคำอธิบายรายการ |
| ๔. รับ | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ |
| ๕. รายการจ่าย | ให้แสดงจำนวนเงินที่จ่ายทรงราชการฯ โดยให้จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทรงราชการฯ รวมทั้งบันทึกรายการนำเงินส่งคืนส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ |
| ๖. เงินคงเหลือ | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการคงเหลือหลังจากหักรายการจ่าย |

ส่วนราชการ.....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

		เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ			xxxxx		xxxxx
(๒) <u>บวก</u> การขยายวงเงิน		xxxxx		xxxxx	
(๓) <u>หัก</u> การลดวงเงิน		(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ (๔) = (๑)+(๒)-(๓)			xxxxx		xxxxx
(๕) <u>บวก</u> การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ			xxxxx		xxxxx
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย (๖) =(๔)+(๕)			xxxxx		xxxxx
(๗) <u>หัก</u> การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxxx				
รายการ.....	xxxxx	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxxx				
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)
ด้าน.....					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxxx				
รายการ.....	xxxxx	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxxx				
รายการ.....	xxxxx	xxxxx	(xxxxx)	xxxxx	(xxxxx)
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ (๘) = (๖) - (๗)			xxxxx		xxxxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงสถานะวงเงินอุดหนุนราชการฯ และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายงานนี้ให้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| (๑) วงเงินอุดหนุนราชการ | ให้แสดงจำนวนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับตามระเบียบโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "วงเงินอุดหนุนราชการ " |
| (๒) การขยายวงเงิน | ให้แสดงจำนวนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้รับการขยายโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "การขยาย " |
| (๓) การลดวงเงิน | ให้แสดงจำนวนที่ส่งใช้คืนวงเงินอุดหนุนราชการฯ ที่ได้การขยายโดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "การลด " |
| (๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ | ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก(๑) บวก(๒) หัก (๓) |
| (๕) การเบิกงบประมาณ
ชุดใช้เงินอุดหนุนราชการ | ให้แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินช่อง "เบิกงบประมาณชุดใช้ " |
| (๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ
ก่อนหักเบิกจ่าย | ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก(๔) บวก (๕) |
| (๗) การเบิกจ่ายเงิน | ให้แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ แยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน |
| (๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ | ให้แสดงจำนวนเงินของวงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก ช่อง (๖) หัก (๗) |

ส่วนราชการ.....

รายงานการรับ-จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

		เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) การรับเงินทรงพระราชการฯ			xxxxx		xxxxx
(๒) <u>หัก</u> การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx	(xxxxx)	<u>xxxxx</u>	(xxxxx)
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx	(xxxxx)	<u>xxxxx</u>	(xxxxx)
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx		xxxxx	
ด้าน.....					
รายการ.....	xxxx				
รายการ.....	<u>xxxx</u>	xxxxx	(xxxxx)	<u>xxxxx</u>	(xxxxx)
(๓) เงินทรงพระราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย (๓) = (๑) - (๒)			xxxxx		xxxxx

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบาย

รายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รายงานการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ใช้สำหรับแสดงการรับ-จ่ายเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายงานนี้ให้จัดทำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| (๑) การรับเงินทรงราชการฯ | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการฯ ที่ได้รับจากส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการฯ โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนคุมเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ช่อง “รับ” |
| (๒) การเบิกจ่ายเพื่อช่วยเหลือ | ให้แสดงรายละเอียดการจ่ายเงินทรงราชการฯ แยกตามประเภทภัย ด้าน และรายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บข้อมูลจากทะเบียนรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน |
| (๓) วงเงินทรงราชการคงเหลือ | ให้แสดงจำนวนเงินทรงราชการคงเหลือโดยเก็บข้อมูลจาก(๑) หัก(๒) |

ตัวอย่าง

 เพื่อช่วยเหลือ

ท.๑

ส่วนราชการ.....

ทะเบียนคุมวงเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

 เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	การควบคุมวงเงินตรงราชการ					การควบคุมการเบิกจ่ายเงินตรงราชการ							
			วงเงิน ตรงราชการ	การขยาย (การลด) วงเงิน	เบิก	เบิกงบประมาณ ค่าใช้จ่าย	วงเงินตรง คงเหลือ	การรับเงิน	รายการจ่าย					เงินคงเหลือ	
									ค่าใช้จ่าย	ให้ยืม	ให้หน่วยงาน ในสังกัด	ให้ หน่วยงานอื่น	ส่งคืนคลัง		
1	บันทึกรับวงเงินตรงราชการ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด	200,000.00				200,000.00								
2	36.....(K2)	เบิกเงินตรงฯ เพื่อใช้สำหรับภัยหนาว			120,000.00		80,000.00								
3	40.....(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน						120,000.00							120,000.00
4	47.....(PM)	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับภัยหนาว							110,000.00						10,000.00
5	47.....(PM)	จ่ายให้ลูกหนี้ยืมสำหรับภัยหนาว								10,000.00					-
6	36.....(K2)	เบิกเงินตรงฯ เพื่อใช้สำหรับอุทกภัย			80,000.00		-								-
7	40.....(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน						80,000.00							80,000.00
8	47.....(PM)	จ่ายเงินให้หน่วยงานอื่นเพื่อใช้สำหรับอุทกภัย										80,000.00			-
9	ได้รับอนุมัติให้ขยายวงเงินตรงฯ	100,000.00				100,000.00								
10	36.....(K2)	เบิกเงินตรงฯ เพื่อใช้สำหรับอุทกภัย			100,000.00		-								
11	40.....(PY)	ได้รับเงินจากคลังตามรายการขอเบิกเงิน						100,000.00							100,000.00
12	47.....(PM)	จ่ายเงินที่ขอขยายให้หน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้สำหรับอุทกภัย									100,000.00				-
13	10.....(J7)	เบิกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายตรงฯ ตามระเบียบฯ เลขที่วงเงิน.....					40,000.00	40,000.00							
14	36.....(G4)	หน่วยงานในสังกัดส่งใช้เงินสดและใบสำคัญ							99,000.00		(100,000.00)		1,000.00		1,000.00
15	12.....(R8)	นำเงินเหลือจ่ายของวงเงินขยายส่งคืนคลัง	(1,000.00)	(1,000.00)			40,000.00								-
16	10.....(J7)	เบิกเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายตรงฯ ที่ได้รับการขยาย เลขที่วงเงิน..... ลูกหนี้ส่งใช้เงินสดและใบสำคัญ นำเงินเหลือจ่ายตามระเบียบส่งคืนคลัง	(99,000.00)				99,000.00	40,000.00		9,500.00	(10,000.00)		500.00		500.00
		รวมเดือนนี้	200,000.00	-	298,500.00	139,000.00	40,500.00	300,000.00	218,500.00	-	-	80,000.00	1,500.00		-
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	200,000.00	-	298,500.00	139,000.00	40,500.00	300,000.00	218,500.00	-	-	80,000.00	1,500.00		-

-๒-

ตัวอย่าง

ส่วนราชการ.....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

	เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) วงเงินอุดหนุนราชการฯ		200,000.00		200,000.00
(๒) <u>บวก</u> การขยายวงเงิน		100,000.00		100,000.00
(๓) <u>หัก</u> การลดวงเงิน		(100,000.00)	-	(100,000.00)
(๔) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือ		200,000.00		200,000.00
(๕) <u>บวก</u> การเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุนราชการฯ		139,000.00		
(๖) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือก่อนหักเบิกจ่าย		339,000.00		
(๗) <u>หัก</u> การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ				
ประเภท.....ภัยหนาว....				
ด้าน....การดำรงชีพ.....				
เครื่องกันหนาว	119,500.00	119,500.00		
ประเภทภัย....อุทกภัย...				
ด้าน....การดำรงชีพ.....				
ค่าอาหาร	20,000.00			
ค่าถุงยังชีพ	10,000.00			
ค่าซ่อมแซม	69,000.00			
ให้หน่วยงานอื่น	80,000.00	179,000.00	298,500.00	
(๘) วงเงินอุดหนุนราชการคงเหลือสุทธิ			40,500.00	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

พ.๓

ส่วนราชการ...หน่วยงานในสังกัด.....

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ประเภทภัย.....อุทกภัย.....

ด้าน.....การดำรงชีพ.....

เพื่อช่วยเหลือ

เพื่อป้องกัน

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	รายการจ่าย					เงินคงเหลือ
				ค่าอาหาร	ค่าถุงยังชีพ	ค่าซ่อมแซม	ค่า.....	ส่งคืนคลัง	
1		ได้รับเงินทรองราชการจากส่วนกลาง	100,000.00						100,000.00
2		จ่ายค่าอาหารเลี้ยงผู้ประสบภัย		20,000.00					80,000.00
3		จ่ายค่าถุงยังชีพให้ผู้ประสบภัยในอำเภอ...			10,000.00				70,000.00
4		จ่ายค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอำเภอ.....				69,000.00			1,000.00
5		นำส่งเงินเหลือจ่ายให้หน่วยงานต้นสังกัด						1,000.00	-
		รวมเดือนนี้	100,000.00	20,000.00	10,000.00	69,000.00		1,000.00	-
		รวมแต่ต้นเหตุการณ์	100,000.00	20,000.00	10,000.00	69,000.00		1,000.00	-

ส่วนราชการ...หน่วยงานในสังกัด.....

รายงานการรับ-จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด.....

ประจำเดือน...ตัวอย่าง.....

		เดือนนี้		แต่ต้นเหตุการณ์	
(๑) การรับเงินอุดหนุนราชการฯ		100,000.00		100,000.00	
(๒) <u>หัก</u> การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ					
ประเภทภัย.....อุทกภัย.....					
ด้าน.....การดำรงชีพ.....					
ค่าอาหาร	20,000.00				
ค่าถุงยังชีพ	10,000.00				
ค่าซ่อมแซม	69,000.00				
นำเงินเหลือจ่ายส่งต้นสังกัด	<u>1,000.00</u>	<u>100,000.00</u>	<u>(100000.00)</u>	<u>100,000.00</u>	<u>(100000.00)</u>
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ประเภทภัย.....(ระบุประเภทภัย)					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
ด้าน.....					
รายการ.....					
รายการ.....					
(๓) เงินอุดหนุนราชการคงเหลือหลังหักเบิกจ่าย (๓) = (๑) - (๒)		<u>0</u>		<u>0</u>	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน

๑. เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒. ปลัดกระทรวงกลาโหม
๓. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๕. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัด
๑๐. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน